

ใบจองที่พัก

ข้อปฏิบัติของผู้จองที่พัก

-สนร. ต้องได้รับใบจองห้องพักจากท่านก่อนทุกครั้ง -ท่านจะต้องโทรถามยืนยันตอบรับห้องพักก่อนที่จะมา -หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเข้าพัก ท่านต้องแจ้งให้ สนร. ทราบล่วงหน้า	ห้องพักจะเปิดบริการเวลา <u>9.00 AM – 9.00 PM</u> ทุกวัน <u>นอกเวลาดังกล่าวไม่รับบริการ</u>
---	---

รายละเอียดของผู้จองที่พัก

(ชื่อ)	(นามสกุล)
(ประเภททุน)	
(วันที่เข้าพัก)	(วันที่ออก)
(เวลาที่จะมาถึง)	(โทรศัพท์ที่ติดต่อ)
(ที่อยู่)	
(ผู้ติดตาม)	(ผู้ติดตาม)
(ผู้ติดตาม)	(ผู้ติดตาม)
** อัตราค่าบริการดูแลสถานที่ คนละ \$ 15 ต่อคืนและต่อคน <u>รับเฉพาะเงินสดและเช็คเท่านั้น</u>	
** เมื่อท่านได้รับการตอบรับแล้ว ท่านจะต้องส่งเงินมัดจำ \$ 30 พร้อมใบจองห้องพัก โดยส่งจ่ายเป็นเช็คในนาม <u>Office of Educational Affairs</u> มาทางไปรษณีย์ เงินมัดจำสามารถจ่ายเป็นค่าห้องพักได้	
** ถ้าท่านต้องการยกเลิกการจองที่พัก <u>ท่านต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน</u> ถ้าท่านไม่แจ้งในเวลาดังกล่าว <u>สนร. จะยึดเงินมัดจำของท่าน</u>	
(ลงชื่อ)	(วันที่)
หมายเหตุ 1. ถ้าข้อมูลที่ท่านแจ้งไม่ตรงกับความจริงห้องพัก สนร. จะไม่อนุญาตให้ท่านเข้าพัก 2. ห้องพัก สนร. ไม่อนุญาตให้ชาวต่างชาติเข้าพัก 3. ห้องพัก สนร. ให้บริการเฉพาะนักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษาและฝึกอบรม นักเรียนทุนส่วนตัว เท่านั้น	