

แบบขอส่งเงินคืน

ที่อยู่.....
.....
โทรศัพท์.....
อีเมล.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งเงินคืน

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

ข้าพเจ้า (ชื่อ).....รหัส.....

(ไทย) และ(อังกฤษ)

() นักเรียนทุน [] เล่าเรียนหลวง [] ก.พ. [] กระทรวงการต่างประเทศ [] กระทรวงวิทย์ฯ [] สกอ. [] ทุนอื่น (ระบุ).....

() ข้าราชการลาศึกษา ทุน.....

มีความประสงค์ขอส่งเงินคืน ดังนี้

() ค่าถอนวิชา.....จำนวนเงิน.....

() ค่า TA/ RAจำนวนเงิน.....

() ค่า Tuition fee.....จำนวนเงิน.....

() ค่าอื่นๆ (ระบุ).....จำนวนเงิน.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินดังกล่าวจาก(ระบุ).....โดยข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินเพียง จำนวนเงิน.....

ดังนั้นจึงขอส่งเงินคืนให้ สนร. เป็น Money Order/ Check สั่งจ่ายเช็คในนาม **The Royal Thai Embassy, Office of Educational Affairs** เป็น จำนวนเงิน..... ส่งมาที่ 1906- 23rd Street, NW., Washington DC., 20008

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในตารางข้างต้นดังนี้

1). รายการ/ Statement ที่แสดงรายละเอียดการคืนเงิน

2). สำเนาเช็คที่ได้รับเงินคืน

3). หลักฐานอื่นๆประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

หมายเหตุ

การส่งเงินคืนทุกครั้ง

1. โปรดกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายให้ครบถ้วนทุกครั้ง

2. กรอกเอกสารและหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน