

แบบรายงานตัวมาศึกษา มีกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

- ส่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทั้งที่ที่เดินทางถึง
- ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทั้งที่ที่เดินทางถึง
- ข้าราชการการศึกษา ข้าราชการที่มีกอบรม ข้าราชการดูงาน
- ส่งเงินผ่าน สำนักงาน ก.พ. ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

1. ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
2. ข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....
สังกัดกรม.....กระทรวง.....
3. วัน เดือน ปีเกิด.....
4. ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. อีเมลหนังสือเดินทางประเภท ขรรมดา ราชการเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเทศ.....
7. พื้นความรู้ชั้นสูงสุด.....วิชา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
8. ได้รับอนุมัติให้มา ศึกษา มีกอบรม ดูงาน วิชา.....
ชั้น.....ณ สถานศึกษา.....
เมือง.....ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
9. เดินทางมาถึงประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขณะนี้ไม่มีที่อยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์คือ.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

(ลงชื่อ).....

.....