

## แบบแจ้งการเดินทางออกนอกประเทศที่กำลังศึกษา

(ใช้สำหรับการกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว / รวบรวมข้อมูลวิทยานิพนธ์ / การเดินทางไปทัศนศึกษา/ร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้ สนร.ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนออกเดินทาง)

ที่อยู่.....  
.....  
โทรศัพท์.....อีแมล์.....  
วันที่.....

เรื่อง แจ้งการเดินทางออกนอกประเทศที่กำลังศึกษา

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

ข้าพเจ้า(ชื่อ).....รหัส.....

(ไทย)

(อังกฤษ)

ที่56003/

ถึง สำนักงานกท.

เพื่อทราบ และ

แจ้งหน่วยงานเจ้าสังกัด

นักเรียนทุน.....กำลังศึกษาวิชา.....

ระดับ.....ณ สถานศึกษา.....

มีความประสงค์จะเดินทางออกนอกประเทศศึกษาในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ( ) เดินทางกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว ในระหว่างปิดภาคการศึกษา
- ( ) เดินทางกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา (โปรดแนบหนังสืออนุญาตจากสถานศึกษา)
- ( ) เดินทางไปทัศนศึกษา/ร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ ณ ประเทศ (โปรดระบุ) .....
- ( ) เดินทางไปรวบรวมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในประเทศไทย/ประเทศอื่น(ระบุ) ..... (โปรดแนบรายละเอียดโครงการเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ หนังสือสนับสนุนจากอาจารย์ที่ปรึกษา)

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าอยู่นอกประเทศศึกษา สำนักงาน ก.ท. และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....  
.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

ทั้งนี้ ( ) โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าตามปกติ

( ) โปรดระงับการโอนเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนของข้าพเจ้าชั่วคราว จนกว่าข้าพเจ้าจะส่งหนังสือรายงานตัวกลับมาศึกษาต่อ

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าทราบว่าจะ

1. ช่วงที่เดินทางกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราประเทศที่ศึกษาเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน
2. ช่วงที่เดินทางไปรวบรวมข้อมูลวิทยานิพนธ์ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราประเทศที่ศึกษาเป็นระยะเวลาารวมกันไม่เกิน 6 เดือน
3. ช่วงที่เดินทางไปเยี่ยมบ้านและไปรวบรวมข้อมูลวิทยานิพนธ์เป็นเวลาต่อเนื่องกันนั้น ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราประเทศที่ศึกษาเป็นระยะเวลาารวมกันไม่เกิน 6 เดือน
4. เมื่อเดินทางถึงประเทศไทย ข้าพเจ้าจะต้องไปรายงานตัว ณ ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.ท. และหน่วยงานเจ้าของทุนในโอกาสแรกที่ทำให้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ เมื่อข้าพเจ้าเดินทางกลับมาศึกษาต่อ ข้าพเจ้าต้องส่งหนังสือรายงานตัวกลับมาศึกษาต่อให้ สนร.ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

1. หากเดินทางไปเยี่ยมบ้านและทัศนศึกษาในต่างประเทศต่อเนื่องกัน โปรดระบุช่วงเวลาที่จะอยู่ในต่างประเทศด้วย
2. สำหรับนักเรียนและข้าราชการลาศึกษาทุนจุฬาฯ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนในระหว่างเดินทางกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว
3. ตามระเบียบของ Bureau of Citizenship and Immigration Services (BCIS) กำหนดว่า
  - 3.1 หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือนขณะเดินทางเข้า/ออกประเทศ
  - 3.2 แบบ I-20 หรือ DS-2019 ต้องได้รับการลงนามสลักหลังโดยสถานศึกษาทุกครั้งก่อนเดินทางไปออกนอกประเทศ
  - 3.3 แบบ I-20 หรือ DS-2019 และวีซ่า F-1/J-1 หรือ Student Permit (แคนาดา) ต้องไม่หมดอายุขณะเดินทางไปออกนอกประเทศ

**แบบแจ้งรายงานตัวกลับมาศึกษาต่อ และ/หรือ แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่**

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

Email.....

วันที่.....

เรื่อง ( ) แจ้งรายงานตัวกลับมาศึกษาต่อ

( ) แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

ข้าพเจ้า (ชื่อ).....รหัส.....

(ไทย)

(อังกฤษ)

นักเรียนทุน.....กำลังศึกษาวิชา.....

ระดับ.....ณ สถานศึกษา.....

มีความประสงค์ดังต่อไปนี้

( ) **รายงานตัวกลับมาศึกษาต่อ** ด้วยข้าพเจ้าได้ขออนุมัติเดินทางออกจากประเทศสหรัฐอเมริกา/แคนาดา

ไปยัง ( ) ประเทศไทย ( ) ประเทศ .....

ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับมาศึกษาต่อ ณ ประเทศสหรัฐ/แคนาดา แล้ว ตั้งแต่วันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบภาพถ่าย

1. หน้าแรกของหนังสือเดินทางเล่มล่าสุด

2. หน้าที่มี Valid VISA

3. หน้าที่มีตราประทับเข้าประเทศที่ข้าพเจ้าเดินทางไป และ

4. ใบ I-94 (สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในสหรัฐฯ) มาพร้อมนี้

( ) **แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่**

ที่อยู่ใหม่.....

City.....State.....Zip.....

โทรศัพท์ (.....) .....

E-mail address.....

ที่อยู่ใหม่นี้ จะเริ่มมีผลใช้ตั้งแต่วันที่ .....เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากข้าพเจ้ามีประกันสุขภาพอยู่กับบริษัทประกันสุขภาพที่

ทางสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดไว้ ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของข้าพเจ้าให้บริษัทประกันทราบอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

( )