



ประกาศวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติงาน วิทยาลัยราชสุดา จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยราชสุดา อาคารอำนวยการ ชั้น 2 ในวันและเวลาราชการ หรือ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซอง "สมัครงาน" มายัง งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยราชสุดา เลขที่ 111 หมู่ 6 ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2889-5315-9 ต่อ 241,311 และดูรายละเอียดการรับสมัครคัดเลือก และ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.rs.mahidol.ac.th>

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นหรือมอบใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา จำนวน 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท และปริญญาเอก อย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนายัตราประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.5 หนังสือรับรองใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 4.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบกองเกณฑหาร จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

- 5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยราชสุดา อาคารอำนวยการ ชั้น 2 หรือที่ <http://www.rs.mahidol.ac.th> หรือ โทรศัพท์ สอบถามได้ที่หมายเลข 0-2889-5315-9 ต่อ 311 หรือ 241

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพา ชงธรธรรม)

คณบดีวิทยาลัยราชสุดา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม 2553

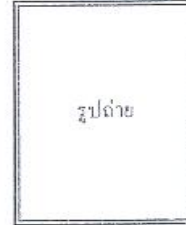
- ตำแหน่ง : อาจารย์
- อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือน 20,000 บาท
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :
1. กุณวุฒิปริญญาเอก ทั้งนี้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโทในสาขาที่กำหนด ได้แก่ สาขากิจกรรมบำบัด กายภาพบำบัด จิตวิทยาการแนะแนว สังคมสงเคราะห์ การให้คำปรึกษา จิตวิทยาโรงเรียน การประถมศึกษา การสอนภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ การวิจัย และการวัดและประเมินผล การศึกษาพิเศษ
 2. มีประสบการณ์ด้านการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 3. มีผลงานวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หน้าที่และความรับผิดชอบ โดยย่อ :
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- หลักเกณฑ์การคัดเลือก :
- คัดเลือกจากใบสมัคร
 - สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป โดยเฉพาะการคิดวิเคราะห์ และความรู้ด้านวิชาเฉพาะสาขา
 - สอบด้านการสอน



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัคร

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย



รูปถ่าย

ตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
NAME (MR./MISS/MRS.).....
- 2. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
- 3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 4. บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันหมดอายุ
- 5. สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก
- () ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.
- 6. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- 7. สถานภาพการสมรส.....ชื่อคู่สมรส.....
- 8. ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....
Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นไปหรือเทียบเท่า)

- 1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
 - 2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
- คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน**
- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - ถึงวันที่	สาเหตุที่ออก

4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
สถานที่ทำงาน.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

5. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทย.....สำเนาที่ () พิมพ์ดีดอังกฤษ.....สำเนาที่
- () คอมพิวเตอร์ ระบุ โปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (ไปรครระบุ).....ได้คะแนน.....
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....
- () จักรยานดีได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (ไปรครระบุ).....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- Transcript พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (เฉพาะบุคคลที่ได้รับคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีตำแหน่งที่ระบุประเภทวุฒิ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....