

## ประกาศสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา

ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ดี.ซี.

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ

ด้วยสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง “ผู้ช่วยดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ” จำนวน 1 อัตรา เพื่อบรรจุเข้าทำงานในสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 1. เงื่อนไขการจ้าง

- อัตราเงินเดือนขั้นต้นเดือนละ \$2,244 ขั้นสูงเดือนละ \$4,484 เงินเดือนขึ้นรายปีตามระเบียบราชการ ปัจจุบัน ขั้นละ \$112 ต่อปี
- การจ้างกำหนดจ้างเป็นรายปี ในปีแรกจะมีระยะทดลองงาน 3 เดือน
- ผู้ได้รับการบรรจุ อาจได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราขั้นต้น หากมีคุณสมบัติพิเศษ

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ การติดตั้งชุดคำสั่ง การใช้คอมพิวเตอร์ การติดตั้งและการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Networking)
- (2) วิเคราะห์ ออกแบบ ดูแล และแก้ปัญหาระบบฐานข้อมูล (Database System)
- (3) พัฒนา ออกแบบ และดูแลเว็บไซต์และระบบอีเมล
- (4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ข้าราชการลาศึกษา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามโครงการ ตลอดจนดูแลกำกับติดตามผลการศึกษา และติดต่อสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนและข้าราชการลาศึกษา จัดการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพให้นักเรียน

### 3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) คุณสมบัติทั่วไป
  - มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
  - มีวีซ่าเข้าและอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกาที่ถูกต้องตามกฎหมาย
  - สามารถพูด อ่าน เขียนทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้เป็นอย่างดี
  - สามารถพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - มีความรู้เรื่องฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถตรวจหาและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง (Trouble Shooting Skill)
  - มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตมุ่งบริการ และพร้อมทุ่มเทเวลาให้กับราชการ
- (3) คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลแม่ข่ายเว็บไซต์ (Web Server) แม่ข่ายอีเมลล์
  - มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล Oracle
  - มีความรู้พื้นฐานด้านระบบงานบัญชี
  - มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของทางการอเมริกา

#### 4. การสมัคร

- (1) 5 - 21 เมษายน 2549 สอบถามและรับใบสมัครได้ที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา
- Office of Educational Affairs  
1906 23<sup>rd</sup> Street N.W.  
Washington D.C. 20008  
Tel (202) 667-8010  
หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.oeadc.org](http://www.oeadc.org)
- (2) 5 - 21 เมษายน 2549 ยื่นใบสมัครได้ที่งานธุรการ ในเวลาราชการ 9.00-17.00 น. หรือส่งใบสมัครทางอีเมลล์ที่ [admin@oeadc.org](mailto:admin@oeadc.org) หรือส่งโทรสารที่ (202) 265-7239 (ผู้ส่งใบสมัครทางอีเมลล์หรือโทรสาร ให้โทรมาตรวจสอบที่ (202) 667-8010
- (3) เอกสารประกอบการสมัคร
- (3.1) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่น ขนาด 1 นิ้วขึ้นไป
  - (3.2) สำเนา Transcript
  - (3.3) ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
  - (3.4) สำเนาหนังสือเดินทาง บัตร Green Card หรือหลักฐานแสดงการเข้าประเทศที่ถูกกฎหมาย
  - (3.5) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)

- (3.6) สำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
- (3.7) สำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมหรือดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามี)
- (3.8) สำเนาหลักฐานการผ่านงานหรือกำลังทำงานอยู่ (ถ้ามี)
- (4) 24 เมษายน 2549 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นซึ่งมีสิทธิสอบข้อเขียน

#### 5. การสอบ

- (1) รายการทดสอบ
  - ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 60 คะแนน
  - เรียงความภาษาไทย และเรียงความภาษาอังกฤษ 30 คะแนน
  - พิมพ์ดีดภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 10 คะแนน
  - การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน
- (2) วัน เวลา และสถานที่สอบ
  - 26 เมษายน 2549 เวลา 9.30 - 12.30 น. สอบข้อเขียน ณ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา
  - 2 พฤษภาคม 2549 ประกาศผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ [www.oeadc.org](http://www.oeadc.org)
  - 8 พฤษภาคม 2549 เวลา 9.30 - 12.30 น. และ 14.00 - 17.00 น. สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา

#### 6. การประกาศผลสอบคัดเลือก

- 10 พฤษภาคม 2549 ประกาศผลการสอบคัดเลือกเพียง 1 คน และสำรอง 1 คน
- 16 พฤษภาคม 2549 บรรจุเข้าทำงานในสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐฯ

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน 2549



(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน