



Office of Science and Technology  
Royal Thai Embassy  
1024 Wisconsin Ave., N.W., Suite 104  
Washington, D.C. 20007-3620

Tel: (202)944-5200  
Fax: (202)944-5203  
E-mail: [ostc@thaiembdc.org](mailto:ostc@thaiembdc.org)  
<http://www.ostc.thaiembdc.org>

## ประกาศสำนักงานที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างดำเนินโครงการการสืบค้นข้อมูลความก้าวหน้าและสถานะเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศสหรัฐอเมริกา ประจำปีงบประมาณ 2552

ด้วยสำนักงานที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลจำนวน 2 อัตราเพื่อจัดจ้างดำเนินโครงการ จำนวน 2 โครงการ คือ

- 1) การสืบค้นข้อมูลความก้าวหน้าและสถานะเทคโนโลยีชีวภาพด้านสเต็มเซลล์ (Stem Cells) ในประเทศสหรัฐอเมริกา ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่แนบ จำนวน 1 อัตรา

- 2) การสืบค้นข้อมูลความก้าวหน้าและสถานะเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาดของประเทศสหรัฐอเมริกา ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่แนบ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติการคัดเลือกและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่ง ระยะเวลาการว่าจ้าง และอัตราเงินค่าตอบแทน

- 1.1 ตำแหน่งที่ปรึกษาโครงการฯ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.2 ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- 1.3 เงินค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ 75,480 บาทหรือเท่ากับประมาณ 2,220.00 เหรียญสหรัฐ (ณ อัตราแลกเปลี่ยน 1 เหรียญสหรัฐเท่ากับ 34 บาท)

### 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านวิทยาศาสตร์
- 2.2 มีความรู้และความสามารถด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 2.3 มีความสามารถรู้ อ่าน เขียน พูดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- 2.4 มีความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- 2.5 พำนักอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.6 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

### 3. คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- 3.1 มีประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงานราชการ หรืองานวิจัยมาอย่างน้อย 1 ปี

- 3.2 มีประสบการณ์ในการค้นหาข้อมูล แพลตฟอร์มหรือเขียนบทความ การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา และการศึกษาดูงานต่าง ๆ
- 3.3 สามารถบรรยายได้ดีและมีใบขับขีรถยนต์ของประเทศสหรัฐอเมริกา
- 3.4 สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานได้

#### 4. วิธีการสมัครและคัดเลือก

- 4.1 ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ถึงสำนักงานทางไปรษณีย์ได้ที่  
Office of Science and Technology, Royal Thai Embassy  
1024 Wisconsin Ave., N.W., Suite 104, Washington, D.C. 20007  
Tel: 202-944-5200, Fax: 202-944-5203, Website: [www.ostc.thaiembdc.org](http://www.ostc.thaiembdc.org)  
หรือแฟกซ์เอกสารต่าง ๆ มายังหมายเลข 202-944-5203 หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มา  
ที่ [ostc@thaiembdc.org](mailto:ostc@thaiembdc.org) หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่  
18 พฤศจิกายน 2551 ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ถึงศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00-12.30 น.  
และ 14.00-17.00 น.

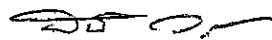
#### 4.2 หลักฐานประกอบการสมัคร

- จดหมายเป็นภาษาอังกฤษแนะนำตนเองพร้อมประวัติ (Resume/Biodata)
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วขึ้นไปจำนวน 1 ใบ
- สำเนาการศึกษา/ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาหลักฐานแสดงการพำนักอยู่ในประเทศสหรัฐฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เช่น หนังสือเดินทางและวีซ่า, Green Card, F-1 Optional Practical Training (OPT) เป็นต้น
- สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการทำงาน หรือการฝึกอบรม (ถ้ามี)
- สำเนาใบขับขีรถยนต์

- 4.3 สำนักงานฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากใบสมัครและหลักฐานของผู้สมัครทั้งหมด และจะทำการนัดทดสอบความสามารถและสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกอีกครั้ง ก่อนประกาศผลการคัดเลือก

- 4.4 สำนักงานฯ จะประกาศแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกรอบสุดท้ายไว้เพียง 2 คน เพื่อทำสัญญาว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณเรียบร้อยแล้วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2551



(นายสนธิ วรรณแสง)

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

สำนักงานที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

รายละเอียดขอบเขตของงาน

การสืบค้นข้อมูลความก้าวหน้าและสถานะเทคโนโลยีชีวภาพด้านเซลล์ต้นตอ (Stem Cells)

1. รวบรวมข้อมูล ความก้าวหน้า และสถานะเทคโนโลยีชีวภาพเกี่ยวกับเซลล์ต้นตอ (Stem Cells) ในประเทศสหรัฐฯ จากแหล่งต่างๆ ทั้งในส่วนนโยบาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับ กฎหมายและเทคโนโลยี
2. เข้าร่วมประชุม/สัมมนาและสรุปรายงานทางวิชาการขององค์กรต่างๆ ในกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ที่เกี่ยวข้องกับเซลล์ต้นตอ
3. จัดทำรายงานข่าววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากวอชิงตันของสำนักงานฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข่าวที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเซลล์ต้นตอ (Stem Cells)
4. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน องค์กร สมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเทศสหรัฐฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานทั่วไปของสำนักงานฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-----

รายละเอียดขอบเขตของงาน

การสืบค้นข้อมูลความก้าวหน้าและสถานะเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาดของประเทศสหรัฐ

1. รวบรวมข้อมูล ความก้าวหน้า และสถานะเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาดของประเทศสหรัฐ จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในส่วนนโยบาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับ กฎหมาย การวิจัยและเทคโนโลยี
2. เข้าร่วมประชุม/สัมมนาและสรุปรายงานทางวิชาการขององค์กรต่าง ๆ ในกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาด
3. จัดทำรายงานข่าววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากวอชิงตันของสำนักงานฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข่าวที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาด
4. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน องค์กร สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในประเทศสหรัฐ
5. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานทั่วไปของสำนักงานฯ ตามที่ได้รับกรมอบหมาย

-----