

แบบแจ้งกำหนดการเดินทางกลับหลังสำเร็จการศึกษา

ที่อยู่ติดต่อได้ในสหรัฐฯ / แคนาดา.....
.....
โทรศัพท์
E-mail
ที่อยู่ในประเทศไทย

วันที่
เรื่อง ขอแจ้งกำหนดวันเดินทางกลับประเทศไทย
เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)
ด้วย ข้าพเจ้า..... (ไทย)
..... (English) รหัส.....

- () นักเรียนทุน.....
 - () ข้าราชการลา สังกัด.....
 - () คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน วันที่.....
 - () ได้สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน แล้วเมื่อวันที่.....
- มีกำหนดเดินทางออกจากเมือง (ที่ศึกษา)สหรัฐอเมริกา/แคนาดา
วันที่.....โดย สายการบิน โดยข้าพเจ้าได้
- () จองตั๋วผ่านบริษัทนายหน้าชื่อราคา.....
 - () ทดรองจ่ายเงินค่าตั๋วเครื่องบินไปก่อน ราคา.....(แนบรายละเอียดการเดินทาง)

และคาดว่าจะเดินทางถึงประเทศไทยประมาณวันที่.....

เอกสารประกอบคำขอ: หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา/ ฝึกอบรม/
ดูงาน ซึ่งออกโดยสถาบันการศึกษาที่มีอำนาจ พร้อมสำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์
(ถ้ามี) ในรูปแบบ pdf ไฟล์ ทุกระดับการศึกษาที่ท่านศึกษาในสหรัฐอเมริกาและ
ประเทศแคนาดา โดยระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ในมุมบนด้านขวาหน้าแรกของบทคัดย่อ

1. ชื่อวิทยานิพนธ์
2. ชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษของผู้แต่ง
3. ปีที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
4. ระดับวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท หรือ เอก)

(เฉพาะผู้ที่ศึกษาด้วยทุนส่วนตัว และได้ขอซื้อประกันสุขภาพกับบริษัทที่ สนร.
จัดหาให้ แต่ความคุ้มครองยังคงครอบคลุมหลังจากวันที่เดินทางออกจาก
สหรัฐอเมริกา)

เมื่อได้รับคืนค่าเบี้ยประกันจากบริษัทประกันฯ แล้ว ข้าพเจ้าขอให้ สนร. ส่งจ่ายเช็ค
คืนค่าเบี้ยประกัน ในนามของ (Pay to the order of)

- () ข้าพเจ้า
- () บุคคลอื่น โปรดระบุ.....
ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น.....ของข้าพเจ้า

โดย จัดส่งเช็คดังกล่าว ไปยังที่อยู่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ)

ข้าพเจ้ารับทราบว่า

1. ข้าพเจ้าต้องเดินทางถึงประเทศไทยและรายงานตัวภายใน 20 วัน (หรือภายใน 10 วัน กรณีศึกษาไม่เกิน 1 ปี) นับจากวันสำเร็จการศึกษาตามสถานศึกษา กำหนด เช่น วันสอบวันสุดท้าย วันที่จัดส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
2. ข้าพเจ้าจะได้รับเงินค่าโดยสารเครื่องบินจากเมืองที่สถานศึกษาตั้งอยู่ถึง กรุงเทพฯ ตามเส้นทางบินตรงปกติของสายการบินนั้น ยกเว้นกรณีที่ไม่มี สนามบินในเมืองที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จะได้รับค่าโดยสารเครื่องบินจาก สนามบินที่อยู่ใกล้เมืองที่สถานศึกษาตั้งอยู่มากที่สุด
3. กรณีจองบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านบริษัทนายหน้า ข้าพเจ้าต้องเปรียบเทียบ ราคาบัตรโดยสารเครื่องบินของทุกสายการบินที่มีจำหน่ายอยู่ในขณะนั้น โดย ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบินที่มีราคาต่ำสุด ตามเงื่อนไขที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด และแจ้งให้บริษัทส่งใบเรียกเก็บเงิน ให้ สนร. ทาง โทรสารหมายเลข 202-265-7239 เพื่อ สนร. จะชำระเงินให้กับบริษัทโดยตรง
4. กรณีข้าพเจ้าทอดรองจ่ายเงินค่าโดยสารเครื่องบินไปก่อน ข้าพเจ้าจะต้องนำหลักฐาน การจ่ายเงิน บัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) และเอกสารเปรียบเทียบราคา บัตรโดยสารเครื่องบินของทุกสายการบินที่มีจำหน่ายอยู่ในขณะนั้น ไปเบิกเงิน คืนกับสำนักงาน ก.พ. ในประเทศไทยเอง โดยข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่าบัตรโดยสาร เครื่องบินที่มีราคาต่ำสุด ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
5. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าขนย้ายกลับประเทศไทย จำนวน US\$ 450.00 **
6. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนจนถึงวันที่ข้าพเจ้าเดินทางออก จากเมืองที่ศึกษา และข้าพเจ้าต้องคืนเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ได้รับเกินสิทธิ คืนแก่ทางราชการ
7. เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยแล้ว ข้าพเจ้าต้องไปรายงานตัวยังศูนย์จัดการศึกษา ในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ. จ. นนทบุรี ในโอกาสแรกที่ทำได้ และรายงานตัวยังหน่วยงานต้นสังกัดในวันทำการถัดไป (ยกเว้นหน่วยงาน ต้นสังกัดอยู่ต่างจังหวัด ให้ไปรายงานตัวยังต้นสังกัดภายใน 2 วันทำการ)
8. ข้าพเจ้าจะต้องนำ Transcript ฉบับสมบูรณ์/หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการฝึกอบรมหรือดูงานซึ่งออกโดยสถาบันการศึกษาที่มีอำนาจ สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ที่จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ แล้ว (เฉพาะผู้ที่ศึกษาปริญญาโทและเอกในระบบที่ต้องทำวิทยานิพนธ์) ไปมอบ ให้แก่ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ. ด้วย

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
ที่ 56003/
ถึง สำนักงาน ก.พ.
 สนร. ได้จ่ายเงินค่าขนย้ายกลับประเทศไทย ด้วยเช็ค
เลขที่.....ลงวันที่..... ให้แก่นักเรียนแล้ว
 สนร. ยังไม่ได้จ่ายเงินค่าขนย้าย และขอให้สำนักงาน ก.พ.
ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนด้วย
 สนร. ได้หักเงินค่าขนย้ายจากเงินรับเกินสิทธิแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบด้วย

**หมายเหตุ: สนร. จะจ่ายเงินค่าขนย้ายฯและค่าตั๋วเครื่องบินให้แก่นักเรียนเมื่อ สนร. ได้รับเอกสารประกอบคำขอโดยครบถ้วนแล้วเท่านั้น